

Úhrady za službu chráněné bydlení Stéblo a způsob jejich vyúčtování – ceník

I. Výše jednotlivých úhrad

a) Výše úhrad za stravu:

1. Pomoc s přípravou stravy:

V případě dopomoci při přípravě stravy z vlastních zdrojů se částka odvíjí od skutečných nákladů potravin a spotřebovaného času pracovníka v sociálních službách.

2. Zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel.

Výše úhrady činí **110,- Kč** denně za celodenní stravu včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy. Cena jednotlivých jídel je stanovena následujícím způsobem:

Snídaně	10 Kč	
Svačina	10 Kč	
Oběd	50 Kč	na chráněném bydlení. (V po – pá je možné oběd odebírat od smluvního dodavatele dle platného ceníku)
Svačina	10 Kč	
Večeře	30 Kč	

b) Výše úhrad za ubytování:

1. Výše úhrady za ubytování činí **2000 Kč** měsíčně, jedná se o zálohu, jejíž výše se může měnit na základě skutečně spotřebovaných energií a služeb. (v částce je zahrnuto centrální vytápění, studená a teplá voda, elektrický proud, vyvážení jímky, základní drogerie, pravidelné revize, pravidelné rozbory vody)

c) Výše úhrad za poskytnutou péči:

Úhrada za péči pracovníků v sociálních službách je vyžadována u sociální služby chráněné bydlení dle zákona 108/2006 Sb. u následujících úkonů:

c) **pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Cena za poskytnutou péči je stanovena dle stupně přiznaného příspěvku na péči:

Bez příspěvku	22 Kč/hod.
1.stupeň	44 Kč/hod.
2. stupeň	74 Kč/hod.
3. stupeň	102 Kč/hod.
4. stupeň	132Kč/hod.

Uživatel služeb se zavazuje za služby v chráněném bydlení poskytovateli uhradit poplatek na základě měsíčního vyúčtování a dle skutečně spotřebovaného času, který je evidován po minutách.

II. Vyúčtování úhrad:

1. Vyúčtování úhrady za stravu (v případě varianty 2 – zajištění stravy), ubytování a za poskytnutou péči proběhne zpětně za každý měsíc.
2. Vyúčtování úhrady za stravu (v případě varianty 1 – pomoc s přípravou stravy) se provádí 1x týdně dle skutečných nákladů.

Splatnost plateb uvedených v bodu 1. je vždy od 1. do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se poplatek platí. Platba může být provedena na základě obdrženého vyúčtování v hotovosti či bankovním převodem na účet Stébla u České spořitelny:

0527790379/0800

Splatnost plateb uvedených v bodu 2. Je každý týden na základě vyúčtování obdrženého od pracovníka v sociálních službách a to v hotovosti.

Uživatel nebo opatrovník dále obdrží 1x ročně vyúčtování měsíčních úhrad za ubytování. Pokud dojde ke zvýšení nákladů poskytovatele vynakládaných na provoz chráněného bytu, je poskytovatel oprávněn zvýšit úhradu za ubytování tak, aby tato úhrada odpovídala nákladům poskytovatele. Případný přeplatek bude vrácen uživateli v hotovosti.

III. Pravidla pro využití osobních prostředků (kapesného):

Osobní nákupy a veřejně dostupné služby si uživatel platí ze svých osobních finančních prostředků.

Osobní finanční prostředky může spravovat buď uživatel sám, nebo s dopomocí.

V takovém případě jsou výdaje využívány a účtovány následujícím způsobem:

1. Každý z uživatelů má vlastní sešit s evidencí hospodaření, kam si eviduje každý pohyb svých financí. Výdaje se dokládají paragonem (pokud je to možné), případně kopií paragonu v případě, že je částka rozpočítávána mezi více uživatelů (částky musí být jmenovitě rozepsány). Paragony si uživatel v rámci podpory v hospodaření s penězi lepí do sešitu.

Na nakládání s těmito prostředky dohlíží v rámci dopomoci s hospodařením s penězi pracovník v sociálních službách, který má v daný okamžik službu.

Datum aktualizace 1. 1. 2025

STĚBLO, z.s.
Lidická 282, 264 01 Sedlčany
IČO: 26673622



Mgr. Alena Homolková