

# Úhrady za službu chráněné bydlení Stéblo (Dobříš) a způsob jejich vyúčtování – ceník

## I. Výše jednotlivých úhrad

### a) Výše úhrad za stravu:

#### 1. Pomoc s přípravou stravy:

V případě dopomoci při přípravě stravy z vlastních zdrojů se částka odvíjí od skutečných nákladů potravin (ty si uživatel hradí sám) a spotřebovaného času pracovníka v sociálních službách (součást vyúčtování za péči za měsíc).

### b) Výše úhrad za ubytování:

Výše úhrady za ubytování činí **3 000 Kč** měsíčně, jedná se o zálohu, jejíž výše se může měnit na základě skutečně spotřebovaných energií a služeb. (v částce je zahrnuta platba do fondu oprav, správa nemovitosti, centrální vytápění, studená a teplá voda, elektrický proud, pravidelné revize, odvoz komunálního odpadu).

### c) Výše úhrad za poskytnutou péči:

Úhrada za péči pracovníků v sociálních službách je vyžadována u sociální služby chráněné bydlení dle zákona 108/2006 Sb. u následujících úkonů:

#### c) **pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

#### d) **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

#### e) **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

**f) sociálně terapeutické činnosti:**

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

**g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

**h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

**Cena za poskytnutou péči je stanovena dle stupně přiznaného příspěvku na péči:**

<b>Bez příspěvku</b>	<b>22 Kč/hod.</b>
<b>1. stupeň</b>	<b>44 Kč/hod.</b>
<b>2. stupeň</b>	<b>74 Kč/hod.</b>
<b>3. stupeň</b>	<b>102 Kč/hod.</b>
<b>4. stupeň</b>	<b>132Kč/hod.</b>

Uživatel služeb se zavazuje za služby v chráněném bydlení poskytovateli uhradit poplatek na základě měsíčního vyúčtování a dle skutečně spotřebovaného času, který je evidován po minutách.

**II. Vyúčtování úhrad:**

1. Vyúčtování úhrady za poskytnutou péči proběhne zpětně za každý měsíc.
2. Vyúčtování úhrady za pomoc s přípravou stravy se provádí zpětně za každý měsíc – je součástí vyúčtování za poskytnutou péči.
3. Vyúčtování záloh úhrady za ubytování bod b) 1 se provádí 1 x ročně na základě skutečné spotřeby.

Splatnost plateb za **ubytování bod b) (Kč 3 000)** je vždy 21. den v měsíci, za který se poplatek platí. Platba může být provedena v hotovosti či bankovním převodem na účet Stébla u České spořitelny:

**0527790379/0800**

Splatnost plateb za **poskytnutou péči bod c)** je vždy od 1. do 21. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se poplatek platí. Platba může být provedena na základě obdrženého vyúčtování v hotovosti či bankovním převodem na účet Stébla uvedený výše.

Uživatel nebo opatrovník dále obdrží 1x ročně vyúčtování měsíčních úhrad za ubytování. Pokud dojde ke zvýšení nákladů poskytovatele vynakládaných na provoz chráněného bytu,

je poskytovatel oprávněn zvýšit úhradu za ubytování tak, aby tato úhrada odpovídala nákladům poskytovatele. Případný přeplatek bude vrácen uživateli v hotovosti.

### **III. Pravidla pro využití osobních prostředků (kapesného):**

Osobní nákupy a veřejně dostupné služby si uživatel platí ze svých osobních finančních prostředků.

Osobní finanční prostředky může spravovat buď uživatel sám, nebo s dopomocí.

V takovém případě jsou výdaje využívány a účtovány následujícím způsobem:

1. Každý z uživatelů má vlastní sešit s evidencí hospodaření, kam si eviduje každý pohyb svých financí. Výdaje se dokládají paragonem (pokud je to možné), případně kopií paragonu v případě, že je částka rozpočítávána mezi více uživateli (částky musí být jmenovitě rozepsány). Paragony si uživatel v rámci podpory v hospodaření s penězi lepí do sešitu.

Na nakládání s těmito prostředky dohlíží v rámci dopomoci s hospodařením s penězi pracovník v sociálních službách, který má v daný okamžik službu.

Datum aktualizace 1. 1. 2025

**STÉBLO, z.s.**

Lidická 282, 264 01 Sedlčany

IČO: 26673622



Mgr. Alena Homolková